

3 応募書類

封筒に「事務補佐員応募書類 在中」と朱書きし、履歴書（本学所定様式、写真貼付）及び事務補佐員応募票（別紙様式）を下記宛先へ郵送又は持参願います。

4 選考方法等

書類選考の上、面接試験を実施します。

面接試験では簡単なパソコン操作を行います。

書類選考合格者には、面接時間等の詳細も含め、電話にてご連絡します。不合格となった場合は、文書にて通知します。

5 書類提出及び本件お問い合わせ先

〒943-8512 上越市山屋敷町1番地
上越教育大学人事課人事・労務チーム（人事担当）
電話 025-521-3217/3218

6 その他

他の労働条件の募集も行っています。

事務補佐員応募票（別紙様式）に勤務可能な労働条件にチェックを記入することで、複数の求人募集に応募できます。

事務補佐員応募票

本法人では、労働条件の異なる2件の募集を現在行っています。
そのため、ご応募の際は、履歴書（本学所定様式、写真貼付）とともに本票を併せてご提出願います。

※太枠内を記入してください。

氏 名	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B
<p>勤務可能な条件に <input checked="" type="checkbox"/>チェックを記入 してください。 (複数記入可)</p>	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B
<p style="text-align: center;">主な労働条件</p> <p>※下線は、条件の異なる 箇所を示しています。</p>	<p>①就業場所 <u>上越教育大学事務局等</u></p> <p>②必要な経験・免許資格等 高校卒業程度以上 基本的なパソコン操作</p> <p>③雇用期間 就業可能日～令和7年3月31日</p> <p>④労働時間（休憩1時間含む） <u>9時00分～16時00分</u></p> <p>※超過勤務を命じる場合があります。</p> <p>⑤勤務日 月曜日～金曜日（週5日） ※祝日法による休日を除きます。</p> <p>⑥時給 1,000円</p> <p>⑦健康保険 文部科学省共済組合に加入</p> <p>⑧厚生年金 加入</p> <p>⑨雇用保険 加入</p>	<p>①就業場所 <u>上越教育大学附属小学校事務室</u></p> <p>②必要な経験・免許資格等 高校卒業程度以上 基本的なパソコン操作</p> <p>③雇用期間 就業可能日～令和7年3月31日</p> <p>④労働時間（休憩1時間含む） <u>8時30分～17時00分のうちの7時間</u> <u>（始業・終業時刻は、ご希望の時間を確認の上、</u> <u>決定します。）</u></p> <p>※超過勤務を命じる場合があります。</p> <p>⑤勤務日 月曜日～金曜日（週5日） ※祝日法による休日を除きます。 ※学校行事等により、勤務日及び勤務時間が変更と なる場合があります。</p> <p>⑥時給 1,000円</p> <p>⑦健康保険 文部科学省共済組合に加入</p> <p>⑧厚生年金 加入</p> <p>⑨雇用保険 加入</p>